



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA “ASISIUM”

GENITORI E ALUNNI

1. Iscrizione

L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione del progetto educativo d'Istituto (POF) e delle norme disciplinari, articolate nel seguente regolamento specifico della Scuola Primaria.

L'iscrizione alla Scuola Primaria è preceduta da un colloquio dei Genitori con la Direttrice.

Successivamente l'iscrizione viene formalizzata in Segreteria.

2. Orari della scuola

L'attività didattica si svolge dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.05 alle 13.40. Il calendario scolastico è deliberato dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio Docenti e tenendo conto della normativa vigente.

L'Istituto è aperto dalle ore 7.40 alle ore 17.00. Entro le ore 8.05 i genitori accompagnano i loro figli in salone verde che rimane aperto fino alle ore 8.20. Dopo tale orario, i genitori devono recarsi in portineria, presentare la giustificazione del ritardo e far entrare il bambino dalla porta-finestra del corridoio.

Al suono della campanella (8.00), gli alunni si suddividono in gruppi classe e ogni insegnante della prima ora di lezione accompagna i bambini in aula.

L'inizio delle lezioni è preceduto da una breve preghiera comunitaria o per gruppo classe.

Per favorire il sereno inizio dell'attività didattica, i genitori non possono accedere al piano delle aule.

In casi particolari, i genitori possono rivolgersi al personale ausiliario o alla Direttrice che provvederà a trasmettere eventuali comunicazioni all'insegnante interessato/a.

3. Frequenza scolastica

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere per cui i genitori si impegnano per il loro figlio all'atto dell'iscrizione.

Le assenze dalle lezioni per motivi di famiglia o per malattia devono essere giustificate e motivate personalmente dai genitori, tramite il diario scolastico.

Le frequenti assenze o i ripetuti ritardi dell'alunno, non debitamente motivati, compromettono la continuità dello studio e non consentono il sereno svolgimento dell'attività scolastica dell'intera classe.

Le assenze non possono costituire valida giustificazione per impreparazioni scolastiche successive.

Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata (quest'ultima non oltre le ore 13.00) devono essere comunicate preventivamente tramite il diario scolastico e l'alunno può uscire solo se affidato al genitore o a persona maggiorenne la cui delega sia stata preventivamente depositata agli atti della scuola.

I ritardi (dopo le ore 8.20) devono essere giustificati e motivati personalmente dai genitori tramite il diario scolastico.

4. Prelevamento dei bambini

Per l'affidamento dei bambini, all'uscita, a persone diverse dai genitori è necessaria la **delega scritta con fotocopia della carta di identità** della/e persona/e delegata/e.

-Gli insegnanti affidano gli alunni solo a persone maggiorenni.

La delega scritta è necessaria anche se la persona delegata è un genitore di un compagno di classe o di un alunno che frequenta la nostra scuola.

Non si accettano deleghe per telefono.

Si richiede il massimo rispetto dell'orario di uscita (ore 13.40 oppure 14.40 o 16.20). In caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore, i genitori devono avvisare la suora incaricata della portineria.

All'uscita, i genitori attendono i bambini all'esterno del salone verde che rimane aperto dalle 13.40 alle 13.50. Dopo tale orario, i bambini escono dalla portineria.

L'uscita delle 14.40 avviene dalla porta-finestra del corridoio; l'uscita delle 16.20 dalle aule del doposcuola. In caso di ritardo da parte dei genitori, i bambini usciranno dalla portineria.

5. Infortuni

In caso di infortunio, l'insegnante o il personale ausiliario prestano il primo soccorso. Per casi di particolari necessità, si avverte immediatamente la famiglia e, se necessario, si ricorre al pronto soccorso.

-

- 6. Malattie

I genitori, all'atto di iscrizione e/o all'inizio di ogni anno scolastico, sono obbligati ad informare la Direzione circa eventuali problemi fisici di varia natura, di cui soffrono i figli, e di indicare accuratamente, con apposita certificazione medica, la diagnosi del disturbo fisico e i possibili rimedi a cui ricorrere in caso di urgente necessità.

Si ricorda che la normativa vigente non abilita il personale docente alla somministrazione di farmaci (tranne casi specifici e regolamentati). La richiesta di somministrare farmaci salvavita a scuola deve rispettare la seguente procedura secondo la quale il genitore:

1. Consegna alla direttrice o alla maestra il certificato del medico indicante il tipo di farmaco e la posologia.
2. Sottoscrive la liberatoria per la Direttrice e i docenti.

E' vietato affidare ai bambini farmaci o prodotti omeopatici di alcun genere

7. Servizio mensa e attività pomeridiane

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori, i cui figli presentano intolleranze o allergie di tipo alimentare devono informare anche per iscritto la Scuola. Per i bambini che usufruiscono della mensa, i genitori devono inoltrare la richiesta di **dieta speciale** dovuta esclusivamente a motivi di salute o a precetti religiosi.

La richiesta, corredata da certificazione medica, va rinnovata ogni anno.

I genitori provvedano con la massima puntualità alla prenotazione del servizio mensa e del doposcuola e devono comunicare tempestivamente per iscritto alle maestre o tramite e-mail le eventuali variazioni da apportare alla programmazione bimestrale. Si invitano i genitori ad usufruire delle variazioni solo in caso di effettiva necessità.

-

Durante la mensa, gli alunni devono assumere un comportamento consono al luogo e seguire le indicazioni date dalle assistenti e dalle maestre.

Per quanto riguarda il prelevamento dei bambini, sia dal doposcuola sia dalle attività extrascolastiche (sport, musica, ecc...) devono essere rigorosamente seguite le stesse indicazioni date per le attività antimeridiane (autorizzazioni e deleghe scritte).

I bambini che praticano attività extrascolastiche all'interno della scuola usufruiscono del servizio di accompagnamento da parte del personale di assistenza delle varie Associazioni che provvedono a prelevare dalle classi i bambini, **regolarmente iscritti alle attività sportive, musicali e linguistiche (inglese)**, e a riconsegnarli ai genitori dopo le attività.

8. Abbigliamento

Gli alunni indossano sempre la divisa scolastica che è costituita da:
pantaloni o gonna blu

camicietta o maglietta polo bianche con il logo della scuola

pullover o golf blu con il logo della scuola

tuta da ginnastica grigia e maglietta bianca con il logo della scuola.

L'abbigliamento è in vendita presso il negozio autorizzato dalla scuola.

E' vivamente consigliato scrivere, con penna indelebile, nei maglioncini e nelle felpe il nome e cognome del possessore.

9. Comportamento degli alunni

Gli alunni manifestano tra loro sentimenti di sincera amicizia e di grande rispetto attraverso la correttezza del linguaggio, le buone maniere, la comprensione e il perdono.

Durante la ricreazione, gli alunni giocano con i compagni di classe, comportandosi correttamente e osservando le regole del gioco. I **bambini non possono allontanarsi dagli spazi a ciò destinati senza il permesso dell'insegnante.**

La pulizia e l'ordine generale della scuola e la buona conservazione delle suppellettili in uso (banchi, sussidi didattici) sono affidati alla buona educazione degli alunni.

Ogni allievo collabora a mantenere ordinato e decoroso ogni ambiente, sia esso relativo a locali interni (aule, **servizi igienici**, corridoi, palestra) sia a quelli esterni (campi da gioco, viali e prati), rispettoso di un bene di cui gode e che vuole condividere.

Uguale rispetto è dovuto agli oggetti dei propri compagni. Le famiglie sono responsabili dei danni arrecati all'ambiente scolastico dal proprio/fa figlio/a.

Gli alunni partecipano alle lezioni diligentemente forniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente.

Durante le lezioni, i bambini possono uscire dall'aula solo con il permesso dell'insegnante.

Per motivi di sicurezza, è severamente vietato agli alunni correre lungo i corridoi, per le scale, negli atri.

La scuola, pur collaborando per la tutela dei beni personali, non assume la responsabilità per tutto ciò che gli alunni possono smarrire nell'ambiente scolastico.

I bambini non possono portare a scuola oggetti di uso non propriamente didattico. Si sottolinea che non è consentito portare a scuola, né utilizzare il cellulare.

10 Genitori

Gli insegnanti sono disponibili ai colloqui con i genitori secondo il calendario e le modalità che saranno di volta in volta comunicati alle famiglie.

Per motivi di sicurezza è vietato l'accesso dei genitori e/o loro delegati negli ambienti destinati alle attività scolastiche..

I genitori partecipano alla vita della scuola anche attraverso gli Organi Collegiali, eleggendo i propri Rappresentanti di Classe, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Si sottolinea l'importanza di partecipare alle assemblee generali, ai colloqui bimestrali, agli incontri programmati dalla Scuola.

Le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono attraverso lettere circolari, il registro elettronico e la posta elettronica, il sito Internet, il diario scolastico.

Dopo l'uscita e la consegna dei bambini da parte delle maestre, i genitori sono pregati di non sostare all'interno del perimetro scolastico con particolare riferimento alle aree verdi. Si conferma la necessità di limitare la permanenza all'interno e all'esterno dell'Istituto al tempo strettamente necessario per l'espletamento delle operazioni di entrata ed uscita dalla scuola.

La Scuola declina ogni responsabilità di quanto può accadere dopo l'uscita e la consegna dei bambini ai genitori o a persone delegate.

Per tutelare l'incolumità di tutte le persone che frequentano l'Asisium, **è severamente vietato percorrere i viali interni ad alta velocità.** Si raccomanda di procedere a passo d'uomo e di rispettare la segnaletica.

E' vietato parcheggiare le macchine sui prati e introdurre animali nel parco della scuola.

Nell rispetto della funzione educativa che l'ambiente svolge sugli alunni, i genitori si sentano corresponsabili della conservazione di quanto costituisce un patrimonio di tutti.

11. Privacy

Ai sensi della legislazione vigente relativa alla tutela dell'immagine e della privacy, con riferimento alle fotografie ed ai filmati si ricorda che all'interno del perimetro scolastico, salvo eventuali esplicite autorizzazioni e/o deroghe, è vietato effettuare foto e/o video e/o immagini per diffonderle sul web e/o sui canali social.

Durante le recite o eventi vari, i genitori potranno fotografare o fare riprese video tenendo presente quanto è previsto dalla normativa sulla privacy: "Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte **a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale**. Nel caso si intendesse pubblicarle o diffonderle in rete, anche sui social network, **è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto**" (*Decalogo del Garante della Privacy*).